

2022 年度青山祭  
参加希望団体募集説明会

# GUIDE-LINE vol.1

---

教室団体用



## 目次

-はじめに-

目次	1
1.青山祭実行委員会委員長 挨拶	3
2.青山祭参加までの流れ	4
3.青山祭参加にあたって	5
参加費について	5
各種幹旋	5
A-1 グランプリについて	5
食品の取り扱いについて	6
本多記念国際会議場	6
ガウチャー記念礼拝堂	6
講演会	6
企業協賛	7
事故・災害時の避難場所	7
青山祭参加に関する注意事項	7
感染症対策について	8
4.参加申込フォームについて	9
5.ペナルティー制度について	15
6.青山祭に関する禁止事項<教室>	16

## -はじめに-

※出店、教室企画は対面のみの開催を考えております。そのため、感染拡大の状況に応じて、出店、教室企画の開催を中止とする場合がございます。

1. 参加企画立案の際には、この GUIDE-LINE vol.1 に記載する内容及び大学学則に従うようにしてください。
2. 青山祭参加は本学生のみとし、原則として外部団体（他大学・社会人を含む）は認められません。また、青山祭に教室で参加を希望する場合は、青山学院大学の学部学生または大学院生の責任者を3人置く必要があります。
3. 青山祭への参加を希望する団体が多い場合は実行委員会による選考の上で参加団体を決定致します。
4. 青山祭への参加に関する相談・質問がございましたら、下記の連絡先にご連絡ください。なお、メールの返信には時間がかかる場合がございます。
5. 今年度は例年よりも厳しい選考を予定しております。場合によっては、公認団体を優先して選考することがあります。ご了承ください。



※QR コード 2022 年度青山祭公式 LINE@

- 青山祭実行委員会からの連絡は、学生ポータルや青山祭公式ホームページ、青山学院大学公式アプリで行います。各団体の方は定期的に確認するようにしてください。
- 団体の責任者と青山祭実行委員会総務局との連絡は LINE@で行います。上記の QR コードを読み取って、必ず登録してください。
- LINE@を登録し①団体名(正式名称)、②参加責任者の氏名、③参加責任者の電話番号をメッセージに送信してください。「青山祭参加希望団体向けの説明会」の出席と代えさせていただきます。青山祭の参加には説明会への出席が必須となりますので、必要事項の送信を必ずお願い致します。

### 掲示場所

- 青山祭 2022 公式 HP <http://aoyamafes.com/>
- 青山祭 2022 公式 Twitter @aoyamasai
- 青山祭 2022 公式 Instagram @aoyamafes

## 1.青山祭実行委員会委員長 挨拶

# Sparkle

-今、煌めきの章-

本日はお忙しい中、青山祭参加希望団体向け説明会にお越しいただきありがとうございます。また、毎年青山祭実行委員会にご協力いただきありがとうございます。青山祭実行委員会一同厚くお礼申し上げます。今年度も安全に青山祭が開催されるよう皆様をはじめ様々な方のお力添えを頂きながら精一杯運営してまいりますので、どうぞよろしくお願いたします。

さて、2020年を境に「学園祭」の形は大きく変わってしまいました。メインストリートに出店が立ち並び、美味しそうな匂いの漂う学園祭は写真の中にしか存在しません。青山祭もオンラインでの開催となりました。それから時が経ち2022年、皆様と青山祭を作るにあたり何を大切にすればいいのか、青山祭は皆様に何を提供することができるのか、改めて何度も話し合う中で、青山祭の一番の魅力は様々な人の今が重なり、煌めくことであると考えました。友人、先輩、恋人、家族、受験生、様々な人が皆様の活躍をご覧になります。皆様の魅せる活躍によって多くの人の心が動くことでしょう。その瞬間、「今」が重なり合うことによって生まれる「煌き」を共有することこそが青山祭の最大の魅力であると思います。そうして決定した2022年度のテーマが「Sparkle-今、煌めきの章-」です。青山祭実行委員会は参加団体の皆様から来場者の皆様まで全力で楽しませることを約束します。今までのどの青山祭よりも弾け、煌きましょ。ぜひ、青山祭に参加してみてください。

溢れる才能の煌き、汗と涙の煌き、そして青山祭の煌めくような活気、2022年のたった3日間の思い出が皆さんの人生で最も煌めいた「今」となりますように。

2022年度青山祭実行委員会  
委員長 丸山侑悟

## 2.青山祭参加までの流れ

6月8日（水）～ 6月30日（木） - 23:59

青山祭参加希望団体書類受付<教室団体>

⇒青山祭参加申込書類の受付日です。

書類作成に関しては 5.参加申込書類作成について をご覧ください。

※今年度の書類受付は、昨年度同様 Google form にて受付致します。

なお、保健所書類受付の日時については、保健所説明会でお伝え致します。



8月1日（月）

公式 HP にて参加決定団体発表

↓（※以下、予定）

9月20日（火）18:50～20:00 or 21日（水）15:30 - 17:30

参加決定団体向け説明会

※参加団体数が決定し次第、日付が確定します。

※青山祭に参加が決定している団体のみを対象となります。



9月27日（火）18:50-20:00 、9月28日（水）15:30-17:30

参加決定団体書類受付



10月11日（火）18:50-20:00 、10月12日（水）15:30-17:30

財務関連書類受付



10月19日（水）15:30～17:30

事前説明会



青山祭 10月28日(金),29日(土),30日(日)

## 3.青山祭参加にあたって

### 参加費について

教室企画に参加されるすべての団体さんから、**一律 3000 円**を徴収させていただきます。

今年度は、企画内容に関わらず教室企画に参加される団体の皆さまから参加費を徴収させていただきます。今後の青山祭存続と向上のためにご理解、ご協力の程、宜しくお願い致します。

※コロナの影響により教室企画の開催が中止となった場合であっても参加費の返金はございません。ご了承ください。

### 各種斡旋

#### ・物品について

机や椅子をはじめとする【大学の物品】を借用できます。ただし、数に限りがあるものもございます。貸し出せる物品の種類については、次回の説明会でお知らせします。

### A-1 グランプリについて

#### ・A-1 グランプリ概要

A-1 グランプリとは、青山祭期間中の3日間において、出店企画教室企画に参加する団体から、視聴者または来場者による投票によって、様々な形でそれぞれのコンテストの No.1 を決定するグランプリです。

各コンテストの受賞者には、受賞者発表を行い、豪華景品を授与致します。

#### ・コンテストの形式に関して

A-1 グランプリでは、出店企画・教室企画に参加する団体を対象に以下の三つのコンテストを行います。

#### ① 【仮題】総合優勝（参加必須）

来場者が各企画を回るスタンプラリーの過程で行う投票によって、参加団体の中から No.1 を決定致します。

#### ② ポスターコンテスト（任意参加）

出店企画・教室企画に参加する団体から各団体の宣伝となるポスター（イラスト、写真など）を募集し、中庭掲示板などの大学構内に展示し、来場者による投票で No.1 を決定致します。

#### ③ CM コンテスト（任意参加）

出店企画・教室企画に参加する団体から各団体の宣伝となるCM動画を募集し、オンライン上で公開し、動画視聴者の投票や視聴回数によって No.1 を決定致します。

※CM コンテストはオンライン開催になった場合にのみ行います

### 食品の取り扱いについて

飲食物を販売する企画内容は渋谷区保健所の規則によって制限されます。詳しくは保健所説明会で配布される保健所関連書類別紙を参照の上で企画内容を検討してください。上記にはコンサート、上映会等で清涼飲料水を販売する場合にも当てはまります。

#### 【お菓子等の景品の提供について】

お菓子等の景品について、今年度はコロナ対策の観点から飲食できる場所を指定しているため、食べ歩き等を防ぐ目的として景品としてお菓子を渡すことを禁止します。

### 本多記念国際会議場

今年度は、大学側の事情により青山祭期間中はご使用いただけません。ご了承ください。

### ガウチャー記念礼拝堂

サークル、ゼミ、アドグル、愛好会、有志団体等の一般の方々にはガウチャー記念礼拝堂の使用を認めておりません。昨年度同様、キリスト教系の団体を採用します。以上を踏まえた上で使用を希望する団体の方は実行委員までご相談ください。

### 講演会

今年度は本多記念国際会議場が使用できないため、トークショー及び講演会を行える場所に限りがあります。行うことを希望する団体の方は、青山祭参加希望団体向け説明会後に、教室担当までお声掛けください。講演会を行う団体には、企画書・司会者原稿及びトークショーの出演者が決まり次第・警備案等を提出して頂く場合がございます。また、参加希望団体書類受付締め切り(6月30日)までに講演会を行う日時を決めて頂きます。

### 企業協賛

協賛の企画・進行・実現の全ての段階に学生が主体的に関わっていると認められた場合においてのみ、実行委員の設ける規定の範囲内で企業協賛を行うことを許可します。

協賛は1団体につき15社までとします。ただし、実行委員会と大学が企画内容と協賛企業を吟味し、適正と判断した場合は追加を許可する場合があります。

企業の宣伝行為は使用教室内に限定します。ポスター掲示やウインドブレーカーの着用なども教室内でのみ行えます。企業の紹介行為に関しても同様とします。

企業協賛を行う団体は、通常と異なる書類の提出を義務付け、不定期に実行委員会と話し合いの場を設けさせて頂く場合がございます。予めご留意ください。

### 事故・災害時の避難場所

地震やそれに伴う火災、その他の事故や災害が発生した場合、参加団体の方々・来場者の方々には青山学院高等部グラウンドへ避難して頂きます。災害発生時には実行委員が指示をしますので、責任者が団体内の避難及び来場者の誘導をしてください。



## 青山祭参加に関する注意事項

### ● 出店・教室の装飾について

今年度も青山祭全体で統一感を出すため団体の皆さんに装飾の統一をお願いしたいと考えております。今年度青山祭のテーマである「Sparkle ー今、煌きの章ー」に合わせて、テーマカラーのグレーと紫を基調とした装飾をお願いします。青学らしい“オシャレな学園祭”を創り上げるために、装飾の統一のご協力よろしくお願いします。

### ● 情報誌、マスコミの取材

団体の企画・情報の宣伝で情報誌等に掲載する場合は、必ず実行委員会及び大学の許可を得てから行ってください。また、マスコミなどの取材についても同様に、事前に実行委員会を通して大学の許可を得る必要があります。

### ● 著作権

企画内で音楽や映像を使用する場合、著作権料が発生する場合があります。著作権協会に必ず確認してください。

日本音楽著作権協会 東京支部  
03-3562-4455 <http://www.jasrac.or.jp/>

## 感染症対策について

手洗いや手指の消毒、マスクの着用(場合によってはフェイスシールド等の代用も可)を徹底していただきます。また企画の内容に関わらず、団体さんには消毒液を2つ持参し、教室の出入口に1つずつ配置していただく必要があります。

※水分補給時、飲食エリアでの飲食時についてはマスクを外すことを認めます。

その他以下の感染症対策を徹底していただきます。

### 1) 教室内について

- ・待機列が見込まれる団体は入口付近に足元テープを貼る等の対策を取り、来場者同士の1m以上確保する
- ・一部の団体を除き、窓・ドア・出入口を開放し常に喚起をする
- ・出入り口を固定して導線を確保することで人の密集を避け、1教室あたりの収容率を抑える
- ・マスクは常に着用し会話の際には話者との距離を最低1m以上取ることを周知・注意喚起する
- ・青山祭中に使用する物品は適宜消毒する

### 2) 来場者について

- ・原則、来場者から1m以上離れて対応する。難しい場合はアクリル板やビニールカーテンを挟むなどの対応を推奨する
- ・来場者同士のソーシャルディスタンスを確保し、来場者が並んでいる際には待機列に沿って並ぶよう適宜声掛けをする
- ・来場者の帰宅混雑を防ぐため、催し物終了時刻を過ぎでの運営は禁止とする。また、終了時刻になったら来場者に帰宅するように促す

## 4.参加申込フォームについて

1.特に指示のある場合を除き、必要事項を全て記入してください。

2.この申込フォームは参加団体の決定における基準となります。回答は詳しく、具体的に記入してください。乱雑なもの、いい加減なもの、内容が極端に少ないものなどは選考に影響致します。

3.提出されたフォームは変更できませんので、写真を撮るなど各自保存してください。

### 項目 1) 基本情報

自身が所属する団体の基本情報を入力していただきます。

- 青山祭参加には、本学の専任教員である顧問の先生の承諾が必要です。非常勤の先生は認められません。有志の団体も必ず顧問の先生が必要です。
- 各責任者の登録  
 【参加責任者】【副責任者】【感染・災害対策責任者】の3名を責任者として登録して頂きます。責任者の兼任は認められません。また、一人が責任者として登録できるのは、一つの企画のみとなっています。ただし、本企画と控え室の責任者の兼任は可能です。  
 例)A 団体の教室企画責任者と A 団体のステージ企画責任者の兼任→NG

#### ■ 参加責任者

青山祭に関する全ての説明会・書類受付に参加し、書類作成・提出、参加手続きなどを行うとともに、青山祭参加における全ての責任を負います。

1. 説明会に参加し、書類を提出すること。
2. 参加期間中を通して団体さんの参加に従事できること。
3. 青山祭1日目午前中の引き渡し・事前チェックと3日目夕方の回収・事後チェックに来られること。

#### ■ 副責任者

1. 参加責任者が不在の際に全責任を負います。
2. 参加期間中を通して団体の参加に従事できること。

#### ■ 感染・災害対策責任者

1. 災害発生時に各団体の避難に責任を負います。
2. 参加期間中を通して団体の参加に従事できること。
3. 青山祭実行委員会が指示した感染症対策を団体メンバーに的確に指示すること。

・個人情報の取り扱いについて

今回提出いただいた個人情報は、青山祭の運営にあたって実行委員と学生との連絡手段としてのみ使用します。また、学生生活課には個人情報のコピーを提出しますので予めご了承ください。

ださい。なお、これらの個人情報はいかなる理由であれ第三者に開示することはありません。

## 項目 2) 参加企画内容

青山祭期間中に行う企画の名前や具体的な内容を記入していただきます。

※企画内容は選考の対象となります。

## 項目 3) 使用する教室について

青山祭期間中に使用を希望する教室について記入していただきます。

### ● 希望する教室について

- 使用を希望する教室の号館と階数を第 3 希望まで書いてください（使用したい特定の教室があればその番号も書いてください）。
- この希望調査をもとに使用教室を決定します。希望収容人数や使用電力を入力する際に、別資料の【使用可能設備について】を必ず参考にしてください。なるべく希望に沿えるよう善処しますが、希望が集中した場合には企画内容を検討した上で使用教室を調整する可能性があります。

【重要】本年度は工事のため 4・5・6 号館は使用不可です。また、飲食スペースとして利用するため、9 号館も使用不可となります。ご了承ください。

※例年 1・17 号館に希望が集中するため、全ての希望を同号館にされる場合は第 4 希望以降になる可能性もございますので、希望を分散させることを推奨いたします。同号館教室の控室での使用は避けてください。そのため、控え室が本企画用の教室と隣り合った教室になるとは限りませんのでご了承ください。

※複数の教室を使用する場合は申請する教室の数だけ入力が必要になります。

※選考にはペナルティーの有無を考慮します。詳細は【5.ペナルティー制度について】をご覧ください。

- 1 日目の 10 月 28 日（金）の午前中に行われる事前チェック・引き渡し、3 日目の 10 月 30 日（日）の催し物終了後の事後チェック・回収には、責任者の方々は必ずお越し頂きます。

### ● 机、椅子について

机、椅子はその教室に予め設置されているものを使用してください。ただし、企画内容上、不要になった机と椅子は可動式のものに限って移動させることが出来ます。また机、椅子が足りない場合は他の団体と交渉して頂いて借りることも可能ですその際の手続きに関しては今後の説明会でお伝え致します。

### ● 付帯設備の使用について

教室の付帯設備（カーテン、AV 機器、スクリーンなどの教室備品）の使用を希望する場合はフォームの該当箇所に記入をお願いします。

#### 項目 4) 電力申請について

青山祭期間中に教室内で使用する電力の合計と内訳を記入してください。

- 使用電気機器と電力量、コンセントからの配線の様子を希望条件に見合う教室の使用を仮定して書き下ろしたものを写真に撮り、【配電図】の欄にアップロードしてください。
- 供給電力は家庭用と同じ 100V 単層交流電流です。使用する機器の電力量は事前に調べておいてください。青山祭期間中に電力オーバーによってブレーカーが落ちても復旧作業は行えません。1 つの教室でブレーカーが落ちた場合、その階全ての電力が停止してしまうので、十分注意してください。
- 使用可能電力容量を超えるタコ足配線は禁止です。1 つのコンセントや延長コードで同時に使用できる電力容量は決まっています。差込口の数以内の電気機器を使用しても規定の電力容量を超えてしまうと、発熱して発火する危険があります。コンセントや延長コードの電力容量をもう一度確認した上で申請してください。

※電力の使用は教室使用時間内に限ります。

※屋外での電力の使用はできません。

※教室によっては電力許容量が異なるので、別紙資料【使用可能設備について】を参照の上、使用教室を検討してください。

#### 項目 5) AV 機器・付帯設備の使用について

- 貸し出しできる AV 機器または使用できる付帯設備は以下の通りです。いずれかの使用を希望する団体は記入してください。また、使用可能設備は教室によって異なりますので、【使用教室希望調査】にて希望された教室の付帯設備を確認の上、申し込んでください。
  - » BD (ブルーレイディスク)
  - » AUX ケーブル(音声のみ出力可能)
  - » HDMI ケーブル(音声と映像共に出力可能)
  - » ピアノ
  - » スクリーン
  - » テレビ
  - » OHP (書画カメラ)

※教室に設備があっても、申請がない場合は使用できません。

※設備の都合により希望に添えない場合がありますのでご了承ください。

※使用教室を振り分ける際に参考としますので、使用設備名・使用用途等を記入し、書き漏れのないように注意してください。

### <全団体が記入する項目>

【カーテンの開閉】 当てはまるものを選択してください。

### <使用する団体のみ記入する項目>

【音声・映像の再生の有無】 PC で映像と音声を流す団体は「映像と音声」に、音声のみを流す団体は「音声のみ」を選択してください。教室に付帯しているスピーカーを使用しない団体は無記入で構いません。

※「映像と音声」を流す団体は、HDMI ケーブルを使用します。使用する PC がこのケーブルに対応していることを確認してください。対応していない場合、映像を流すことができません。

※「音声のみ」を流す団体は、AUX ケーブルを使用します。AUX ケーブルは、音声のみを流すことができるケーブルです（映像は不可）。音声を流す際は、イヤホンジャックにケーブルを刺し、PC や音楽機器とつないでください。

※付帯設備は Mac に対応していません。Windows の使用を推奨します。

※物品を破損した場合、使用した団体に弁償をして頂きます。

### 項目 6) マイク借用(仮)について

- マイク使用を希望する団体のみ記入してください  
貸し出しできるマイクは【有線マイク】【ワイヤレスマイク（ハンド・ピンマイク1つずつでセット）】です。また、その他貸し出しできる関連物品は以下の通りです。いずれかの使用を希望する団体さんは記入してください。
  - » 有線マイク
  - » ワイヤレスマイク
  - » 卓上マイクスタンド
  - » マイクスタンド(大)
  - » 延長コード(電気用) 5 m
  - » 延長コード(電気用)10m
  - » 延長コード(マイク用)5m
  - » 延長コード(マイク用)10m

※数に限りがあるため、企画内容を検討した上で、貸し出しの有無や本数を決定します。基本的には講演会、研究発表を行う団体を優先します。また、希望に添えない場合があります。ご了承ください。

※教室に設備があっても、申請がない場合は使用できません

【参考】AV 機器・付帯使用（仮）申し込み・マイク借用（仮）申し込みに関する入力をされる際に下記の表を参考にいただければと思います。

名称	概要	備考
HDMI ケーブル	映像・音声どちらも流す時に使うケーブル	Mac は変換アダプターが必要です ※変換アダプターは貸し出していません 各自持参をお願いします
AUX ケーブル	音声のみを流すときに使うケーブル	全教室についています
BD・DVD	ブルーレイ、DVD を流す機器	
OHP（書画カメラ、教材提示）	手元を映すカメラ	先生が教材をスクリーンに映すときに使う機材です
有線マイク	コードで繋がっているタイプのマイク	付帯していない教室があり、希望通りの数をお貸しできない場合がございます。ご了承ください。
ワイヤレスマイク	無線マイク	1セット＝ハンドマイク×1、ピンマイク×1の計2個

※映像を流す機材である HDMI ケーブル、BD・DVD、OHP を借用する際には、スクリーンも同時に借用する必要があります。

#### 項目 7) その他の物品借用(仮)について

- 現時点で使用する物品が決まっている団体のみ記入してください  
別資料「学校所有物品の一覧」を参照の上、現時点で青山祭期間中に使用したい物品の①物品名②個数③使用用途を記入してください。

#### 項目 8) レンタル用品について

別資料「レンタルカタログ」を参照の上、青山祭期間中に使用したいレンタル商品の①商品名②個数③値段を記入して下さい。

※EZ パネルの使用を希望する団体は、自身が希望した教室でパネルを使うと仮定して、パネルの配置図を紙に書き写し、写真を撮ってアップロードしてください。

## 5.ペナルティー制度について

- イエローカードは3枚、レッドカードは1枚発行された時点で参加停止の対象となり、改善が見込めない場合は今年度の青山祭への参加を停止処分とさせていただきます。  
以下は主なペナルティーの基準です。

### イエローカード

- ・説明会に参加せず、書類を提出しない場合。
- ・書類の提出期限日を守らない場合。
- ・青山祭当日の引き渡し回収に参加しない場合。
- ・教室巡回のチェック項目を守らない場合。
- ・教室事前・事後チェックに参加しない場合。
- ・その他実行委員が定めた禁止事項に関する違反行為。

### レッドカード

- ・青山祭当日に主に注意不足が原因で火災を発生させた場合
- ・その他大きな被害を及ぼす危険行為。

ペナルティー行為は今年度及び次年度以降の青山祭参加に影響を及ぼします。

また、ペナルティー制度に関しましては一切の救済措置を行いませんので、団体の皆様にルールをしっかり守って頂くようご協力をお願い致します。

## 6.青山祭に関する禁止事項<教室>

1. 大学の学則及び大学学生生活課の指示に反する行為
2. GUIDE-LINE の内容や実行委員会の指示に反する行為
3. 飲酒及び酒類の販売、酒気を帯びての入場
4. 食品を持っての歩き売り
5. 強引な押し売り、キャッチセールス
6. 使用許可を得ていない敷地、教室及び備品の使用
7. 申請以外の企業協賛
8. 学内における申請以外のアンケート
9. 大学内外での申請以外の商品やチケットの販売
10. マスキングテープ以外による装飾の固定、スプレーを使つての装飾
11. 机、椅子、壁、床への釘などの打ち込み、天井などの取り外し
12. 付帯されている机、椅子、教卓を含む付帯設備の取り外しや移動
13. 教室内での火気の使用および喫煙
14. 教室における申請以上の電力の使用、指定されたコンセント以外からの配線、使用可能電力容量を超えるタコ足配線
15. 使用許可を得ていない火気の使用、構内での焚火
16. 発電機及びそれに準ずるものの使用、また屋外での電力の使用
17. 学内での許可を得ていない宗教活動、選挙活動
18. 学内への車両の乗り入れや大学周辺の路上駐車
19. 学内での宿泊
20. 学生食堂の食器の持ち出し、学生食堂内での青山祭の準備
21. 大学周辺及び他人に迷惑をかける行為
22. 危険を招くような行為
23. 青山祭期間前のビラ配布等の宣伝活動
24. その他、上記の項目に類すると認められる行為

青山祭実行委員会総務局